

T.C  
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĐI  
ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

### ***Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır. (Mustafa Kemal Atatürk)***

Toplumlar geleceklerini birkaç yıllık değil yüz yıllık şeklinde planlamak zorunda olduklarını, muvakkat planlarla değişen ve dönüşen dünyada ayakta kalamayacaklarını çok iyi biliyorlar. Geleceği planlarken de önce eğitim politikaları planlanmaktadır. Atatürk'ün de yukarıda alıntılanan sözünde geçtiği gibi geleceğin güvencesi ancak eğitimle mümkün olmaktadır. Artık değişim çok hızlı bir şekilde seyrettiğinden programların da dinamik ve değişime açık olması gerekmektedir. Durağan bir dünya yok artık. İyi bir hamle eskisi gibi uzun süreler götürmüyor toplumlara. Günümüzün en popüler ve işe yarar zenginlik kaynakları fazla değil on yıl içerisinde geçerliliğini yitirebiliyor. Onun için artık birkaç yılı değil yüz yılı dikkate alarak planlamalar yapılıyor.

Eğitimi planlamak toplumun geleceğini planlamaktır. 2023 Eğitim Vizyonu da birkaç yıllık ön hazırlık, asıl hedeflerin altyapılarını oluşturan süreç olarak değerlendirilmektedir. Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonunda ortaya koyduğu değişim ve dönüşüm hedefi; adil, insan merkezli, öğretmen temelli, kavramda evrensel, uygulamada yerli, esnek, beceri ve görgü odaklı, hesap verebilir, sürdürülebilir olmayı hedeflemekte, sadece akademik başarıyı değil mutlu bireyler yetiştirmeyi de önemsemektedir.

Okulumuzun açıldığı 2010 yılında 750 öğrencisi ve 52 öğretmeni varken; bugün 120 anasınıfı öğrencisi ve 1500 civarı 2. kademe öğrencisi olmak üzere yaklaşık 1700 öğrencisi vardır. Çalışanların sayısı ise; 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 4 Rehberlik öğretmeni, 6 anasınıfı öğretmeni, 111 branş öğretmeni, 7 yardımcı hizmetler ve 2 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 135 dir. Öğretmen kadromuzun genç ve dinamik olması eğitim öğretim faaliyetlerinin daha verimli şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca okulumuzda mesai saatleri boyunca 2 güvenlik görevlisinin bulunması eğitim öğretimin güvenli şekilde sürdürülmesine yardımcı olmaktadır.

Okulumuz bina ve bahçe toplamı 6908 m<sup>2</sup> alana kurulmuş 32 derslikten oluşan tek binalı bir okuldur. Okulumuzda derslik sistemi uygulanmaktadır. 2 tane Bilgi Teknolojisi sınıfı, 1 tane Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 tane FETEM Tasarım Atölyesi, 1 adet Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 tane Kütüphane, 1 adet Müzik Tasarım Baceri Atölyesi, 1 adet Görsel Sanatlar sınıfı, öğrenci ve öğretmenlerimizin masa tenisi faaliyetleri için 2 adet masa tenisi masası bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzdaki tüm sınıflarda Etkileşimli Tahta mevcuttur. Sahip olduğumuz bu imkanlar sayesinde okulumuzda eğitim öğretim etkili, verimli ve öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. Okul bahçesi, öğrencilerimizin spor faaliyetleri için elverişlidir. Okul bahçesinde 2 adet basketbol potası, 1 futbol sahası, anasınıfı öğrencilerimizin kullandığı 1 adet kum havuzu, geleneksel çocuk

oyunları sahası bulunmaktadır. Okul kantini, okul binasının içindedir. Bahçemiz asfalt ile kaplıdır. Okulumuza şehir merkezinden ulaşım belediye otobüsü, minibüs ve tren yolu güzergahlarına yakınlığı sebebiyle ulaşım çok rahat olmaktadır.

Okulumuz genç ,dinamik ve eksik olamayan kadrosu, güvenlik personelleri, ulaşımının kolaylığı, sunduğu imkanlar ile semtimizin en tercih edilebilir okullarından biridir.

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu olarak hem akademik olarak başarılı hem de mutlu ve hedefleri olan bireyler yetiştirmek için planlamalar yapmaktayız. Bunun için önce 2015-2019 stratejik planımızı ele alarak hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımızın analizlerini gerçekleştirdik. Neleri iyi yaptığımızı neleri yapamadığımızı, uygulamalarımızın hatalı ve eksik yönlerini analiz ederek yeni hedef ve stratejiler belirlemeye çalıştık. Katılımcı yöntemlerle hazırlanan bu beş yıllık planın her bir yıllık uygulaması için ayrı ayrı gelişim planları oluşturduk.

Tabii ki bu planı yaparken Bakanlığımızın üst politikaları ve üst makamların belirlemiş oldukları çerçeve planları esas olarak hareket ettik. Bu plan her yıl gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacak olup bu yönüyle de 2019-2023 stratejik planının belirlenen amaçlara ulaşmamız ve okulumuzdaki kurumsallaşma sürecine katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasına velilerimiz, öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz analiz sürecinde anketlere katılmış ve çalışmaların yürütülmesinde bizzat yer alarak büyük katkı sunmuşlardır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlara, uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen öğrenci ve velilerimize katkılarından dolayı teşekkür ediyor, hedeflerimize yine onların yardımları ile ulaşabileceğimizin bilincinde olduğumuzu vurgulayarak saygılar sunuyorum.

**Eren DOĞAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	32
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>37</b>
MİSYONUMUZ .....	38
VİZYONUMUZ .....	38
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	38
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>40</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	40
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	45
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	52
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>56</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>62</b>



## 1- BÖLÜM

### STRATEJİK PLAN

### HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Een DOĞAN	Okul Müdürü	Neriman TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı
Ragıp KOÇYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Yasemin KARTAL	Türkçe Öğrt.
Ayşegül TEMİZTÜRK	Öğretmen	Ümmügülsüm DUMANLILAR	Fen ve Teknoloji Öğrt.
Elif BİLDİREN	Öğretmen	Saadet ÖZTÜRK	Fen ve Teknoloji Öğrt.
Hülya GÜRSAÇTI	Okul Aile Birliği Başkanı	Suzan KÖSE	Türkçe Öğrt.
Selma MACİT	Okul Aile Birliği Üyesi	Rukiye ÖZTÜRK	Din Kült. ve Ahlak Bilg. Öğrt.
		Elvan BOLAT	Matematik Öğrt.
		Özgür DALGIÇ	Fen ve Teknoloji Öğrt.
		Ebru ÖCAL	Bilişim Teknolojileri Öğrt.



## 2-BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri, okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri ile Fırsat ve Tehditlerin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Yönetim; belli bir amaca odaklanmış birden çok kişi arasında eşgüdümün sağlanması, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli tedbirlerin alınması olarak düşünüldüğünde planlamanın yönetim sürecinde önemli bir yeri vardır.

Planlama; amaçların tanımlanması ve açıklanması, politikaların tespit edilmesi, programların düzenlenmesi, kullanılacak araçların ve yöntemlerin belirlenmesi gibi konularda verilecek çeşitli kararları kapsar. Planlama, kurumsal yapı içindeki işbölümünü belirleyen yönetsel bir süreçtir.

26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

#### **Bu itibarla Müdürlüğümüzde stratejik planlama çalışmalarımız şöyle şekillenmiştir:**

- İl formatörleri rehberliğinde kurumumuzdaki hizmet alanlarıyla ilgili anketler düzenlenerek çalışanlarımızın memnuniyet düzeyini tespit ettik,
- Çalışanlarımıza, ‘Paydaş’ kabul ettiğimiz tüm kesimlere “Üstünlükleriniz nelerdir? Neleri iyi yaparsınız? Başkaları, güçlü yanlarınız olarak neleri görmektedir? Neleri kötü yapmaktasınız? Neleri iyileştirmeye gereksiniminiz var? Başkaları hangi konularda sizden daha iyidirler? Başkalarının gözüyle ne gibi zayıflıklarınız ortaya çıkmaktadır? Önünüzde duran fırsatlar

nelerdir? Çevrenizde ne gibi ilginç gelişmeler yaşanmaktadır? Ne gibi engellerle karşılaşmaktasınız? Finansal sorunlarınız var mı?" sorularını yönelterek işe başladık.

Bu sorulara verilen cevaplar neticesinde SWOT analizimizi yaparak kurum içi bakış açısıyla "güçlü" ve "zayıf" yönlerimizi ortaya koyduk. Dış paydaşlarımızın bakış açısıyla da "fırsatlarımız" ve "tehditlerimiz" i tespit ettik,

- İnsan kaynaklarımızı yönetebilmek için paydaşlarımızın analizini yaptık,
- Hizmetlerimizi hangi yasal düzenlemeye göre, hangi araçları kullanarak, hangi amaçlara ulaşmak için yaptığımızı ortaya koyduğumuz süreçlerle tanımladık,
- Her bir süreci ölçülebilir kriterlere bağlayarak değerlendirme ve iyi örneklerle karşılaştırma yaptık,
- Hizmet birimlerimizin tüm faaliyetlerinin dâhil olduğu stratejik amaçlarımızı ve stratejik hedeflerimizi ortaya koyduk, bunları üst belgelerle uyumlu şekilde belirledik,
- Her hedeflerimiz için ölçülebilir performans göstergeleri belirledik,
- Bizi hedeflere ulaştıracak projelerimizi tanımladık,
- Tüm projelerin maliyet hesabını yaptık,
- 4 yıllık perspektifle 2019 yılından itibaren gerçekleşmesi muhtemel olan gelir ve gider unsurlarını tespit ettik,
- Bütün birimlerde ve yapılan işlerde hesap verilebilirlik, şeffaflık ve çağdaşlık ilkelerini sistemin temel taşları olarak belirledik ve planımızı tüm paydaşlarımıza sunduk.
- Yapılan eleştiriler doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerimizi geliştirerek planımızı olgunlaştırdık.

Bu planın uygulanması, özellikle paydaşlarımızın sahiplenmesi ile olacaktır. Bu sebeple tüm paydaşlarımızın Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu faaliyetlerinin en faydalı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak adına Stratejik Planımızı sahiplenerek bizlere destek olmasını dileriz.

Saygılarımızla...

*Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Etimesgut			
Adres:	Topçu Mahallesi 1539.Sok. No:2 Elvankent	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.kisa.link/LBqE">https://www.kisa.link/LBqE</a>		
Telefon Numarası:	(312) 2603536	Faks Numarası:	(312) 26055756		
e- posta Adresi:	<a href="http://erzurumluibrahimo.meb.k12.tr/">http://erzurumluibrahimo.meb.k12.tr/</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://erzurumluibrahimo.meb.k12.tr">http://erzurumluibrahimo.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	977039	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010		Toplam Çalışan Sayısı	135		
Öğrenci Sayısı:	Kız	849	Öğretmen Sayısı	Kadın	95
	Erkek	851		Erkek	26
	Toplam	1700		Toplam	121
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		54	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		16
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		4.703	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	3	5
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Anasınıfı Öğretmeni	0	6	6
Branş Öğretmeni	22	86	108
Rehber Öğretmen	0	4	4
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>31</b>	<b>104</b>	<b>135</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	45 m <sup>2</sup>	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	64	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	110 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m2)	75 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	6908 m <sup>2</sup>	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7660 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	6738 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	115 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	75 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	60			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	15	26	7/A	14	17	31
5/B	11	15	26	7/B	18	13	31
5/C	13	12	25	7/C	17	15	32
5/D	13	11	24	7/D	16	16	32
5/E	14	12	26	7/E	14	17	31
5/F	11	14	25	7/F	19	13	32
5/G	13	12	25	7/G	16	16	32
5/H	10	15	25	7/H	16	16	32
5/İ	12	14	26	7/İ	14	16	30
5/J	14	11	25	7/J	17	15	32
5/K	12	13	25	7/K	20	12	32
5/L	12	13	25	7/L	18	14	32
5/M	9	16	25	7/M	16	16	32
5/N	9	15	25	7/N	16	17	33
8/Ö	10	16	26	7/Ö	17	14	31
5/P	11	14	25	7/P	15	17	32
6/A	13	13	26	8/A	9	15	24
6/B	14	11	25	8/B	14	10	24
6/C	13	11	24	8/C	11	13	24

6/D	12	14	26	8/D	13	12	25
6/E	13	13	26	8/E	11	13	24
6/F	14	11	25	8/F	12	12	24
6/G	12	14	26	8/G	13	11	24
6/H	14	11	25	8/H	11	14	25
6/İ	16	10	26	8/İ	12	12	24
9/J	11	13	24	8/J	12	12	24
6/K	13	13	26	8/K	13	12	25
6/L	14	11	15	8/L	12	12	24
6/M	14	11	25	8/M	13	13	26
6/N	13	12	25	8/N	13	12	25
6/Ö	13	12	25	8/Ö	13	11	24
6/P	11	14	25	8/P	13	11	24
5.SIN. OTİSTİK HAFİF	0	2	2	5.SIN. HAFİF ZİHİNSEL	3	4	7
6.SIN. OTİSTİK HAFİF	0	2	2	6.SIN. HAFİF ZİHİNSEL	0	1	1
7.SIN. OTİSTİK HAFİF	0	1	1				
ANA SIN. A	8	11	19	ANA SIN. D	12	8	20
ANA SIN. B	10	9	19	ANA SIN. E	11	9	20
ANA SIN. C	10	9	19	ANA SIN. F	12	7	19

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

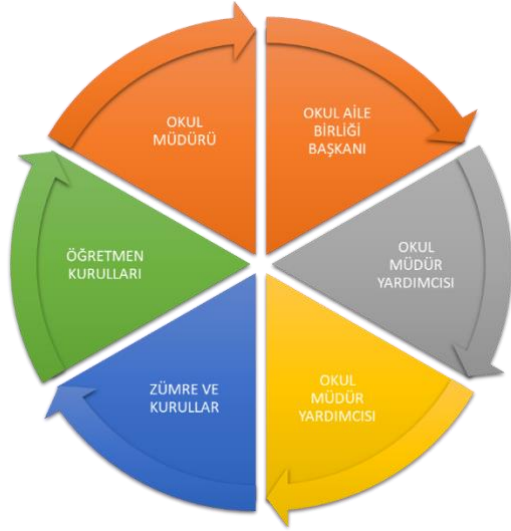
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	7.319.915	7.319.984
2017	7.995.509	8.076.015



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuz için etkileşimde olduğumuz tarafların görüşlerinin almak, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verebilecek hizmetler sunmak, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmek ve okulumuzun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmek açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Paydaş analizinin yapılmasında, okulumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde

bulundurulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Okulumuz üzerinde etkili olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün görüşü alınarak üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan veliler, öğretmenler ve çalışanlar ile yüz yüze görüşülmüş, OGYE ekipleri ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca paydaşlar için hazırlanan anketler veli, öğrenci ve çalışanlara uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

### **İç ve Dış Paydaş Analizi**

Beş paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın biri iç paydaş, dördü de ise dış paydaştır. Neden paydaş oldukları paydaş listesinde belirtilmiştir. Paydaşın kurum faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaşın taleplerine verilen önem dereceleri puanlanarak değerlendirildiğinde beş paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara paydaş listesinde yer verilmiştir. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

### **Kurum İçi ve Dışı Analiz**

#### **Kurum İçi Analiz**

Müdürlüğümüz ilköğretim kurumlar yönetmeliğinin ve genelgelerin çerçevesinde planlanarak oluşturulmuştur.

Okulumuz 4 müdür yardımcısına bağlı öğrenci işleri, personel işleri- muhasebe bölümü, rehberlik hizmetleri ve idari işler birimleri olarak bölümler oluşturularak hizmet vermektedir.

## Okulda Oluşturulan Komisyonların ve Kurulların Görevleri

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

## ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU

### PAYDAŞ BEKLENTİ VE İSTEK FORMU

#### ÖĞRENCİ RAPORU

Kurumumuzun Stratejik Planını gözden geçirmek, revize etmek, daha kaliteli hizmet sunabilmek, sizlerin istek ve beklentilerinize yardımcı olabilmek için bu formu titizlikle doldurmanızı istiyoruz. Teşekkür ederiz.

OGYE/KALİTE KURULU

KRİTERLER	İSTEK VE BEKLENTİLERİNİZ
<p><b>LİDERLER</b> (Okul Müdürü, müdür yardımcıları, zümre başkanları, ekip liderleri, okul aile birliği başkanı, okul meclis başkanı)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul içi ve bahçesinin öğrencilerin istekleri doğrultusunda düzenlenmesi ve temizliğinin sağlanması.</li><li>• Okul kantininde öğrencilerin alım gücüne göre fiyatların düzenlenmesi.</li><li>• Kantin temizliğine dikkat edilmesi ve sağlıklı besinlerin satılmasının sağlanması.</li><li>• Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kültür, sanat, sportif faaliyetlerin, yarışmaların ve gezilerin düzenlenmesi.</li><li>• Okul tuvaletlerinin temizliğinin ve bakımının yapılması.</li><li>• Okul revirinin aktif hale getirilerek malzemelerinin temin edilmesi.</li></ul>

<p style="text-align: center;"><b>PLANLAMA</b> (Stratejik Planlama)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesinin 3. teneffüslerde hizmetliler tarafından temizlenmesi.</li> <li>• Okul tuvaletlerinin her ders saatinde temizlenmesi.</li> <li>• Okul çevresi ve sınıfların temizlenmesi için öğrenci ekiplerinin oluşturulması.</li> <li>• Aylık kantin denetiminin düzenli şekilde yapılması.</li> <li>• Okul sosyal faaliyetleri ekibinin okulda kültür, sanat, sportif faaliyetler, geziler ve yarışmaların düzenlenmesi için okul planının hazırlanması.</li> <li>• Okul revirinin aktif hale getirilmesi için çalışmaların yapılması.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>İNSAN KAYNAKLARI</b> (Öğretmenler ve diğer çalışanlar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin gözetiminde temiz sınıf uygulamasının başlatılması.</li> <li>• Sıfır atık projesine destek verilerek öğretmenler tarafından geri dönüşüm kutularının takip edilmesi.</li> <li>• Okul hizmetlilerine temizliği düzenli yapmaları için motivasyonlarının artırılması amacıyla eğitim verilmesi.</li> <li>• Öğretmenler arası kültür, sanat, sportif faaliyetler, gezi ve yarışmaların düzenlenmesi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MADDİ KAYNAKLARIN, BİRİKİMİN VE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ</b> (Fiziki donanım, Okul Aile Birliği, Bütçe vb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuz fen laboratuvarı için deney setleri, matematik ve sosyal bilgiler setlerinin temin edilmesi.</li> <li>• Bilişim sınıfı için robotik uygulamalarda kullanılmak üzere malzemelerin temin edilmesi.</li> <li>• Teknoloji tasarım ve özel eğitim sınıfına etkileşimli tahtaların temin edilmesi.</li> <li>• Kültür sanat faaliyetleri için kostümlerin temin edilmesi.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DİĞERLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU

#### PAYDAŞ BEKLENTİ VE İSTEK FORMU

##### ÖĞRETMEN RAPORU

Kurumumuzun Stratejik Planını gözden geçirmek, revize etmek, daha kaliteli hizmet sunabilmek, sizlerin istek ve beklentilerinize yardımcı olabilmek için bu formu titizlikle doldurmanızı istiyoruz. Teşekkür ederiz.

OGYE/KALİTE KURULU

<b>KRİTERLER</b>	<b>İSTEK VE BEKLENTİLERİNİZ</b>
<b>LİDERLER</b> (Okul Müdürü, müdür yardımcıları, zümre başkanları, ekip liderleri, okul aile birliği başkanı, okul meclis başkanı)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul teknik araç ve gereç yönünden gerekli donanıma sahip değildir.</li><li>• Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi.</li><li>• Okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.</li><li>• Okul tuvaletlerinin genel hijyenine dikkat edilmesi.</li><li>• Öğretmenlere yönetmelik gereği verilmesi gereken ödüllerin öğretmenlere adil dağıtımı</li><li>• Öğretmenlerin motivasyonlarının artırılması</li><li>• Beden Eğitimi dersi kullanımı için spor salonları yapımı</li></ul>
<b>PLANLAMA</b> (Stratejik Planlama)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz öğretmenler odasına 1 tane fotokopi makinesinin temini.</li><li>• Öğretmenler odasına 1 tane bilgisayar temin edilmesi.</li><li>• Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri ve Matematik ders setlerinin temini.</li><li>• Çok amaçlı salonda kullanılmak üzere ses sisteminin temini.</li><li>• Çok amaçlı salon sahnesinin düzenlenmesi.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknoloji Tasarım ve Özel Eğitim sınıfına akıllı tahta temini.</li> <li>• Z kütüphane yapılması.</li> <li>• Çalışanlara Sosyal Etkinlikler Ekibi tarafından sosyal aktiviteler planlanarak düzenlenmesi.</li> <li>• Öğretmenler odası, zümre başkanlar odasının oluşturulmasının planlanması.</li> <li>• Öğretmen, öğrenci tuvaletlerinin ve koridorların hijyene uygun olarak temizlenmesinin okul idaresi tarafından planlanması.</li> <li>• Öğretmenlerin ödüllendirilmesi için idare tarafından komisyonun kurulmasının planlanması.</li> <li>• Öğretmenlerin motivasyonlarını yükseltmek için öğretmenler arası kültürel, sportif, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin artırılmasının planlanması</li> <li>• Okula kapalı spor salonunun yapılabilmesi için gerekli yazışmaların ve çalışmaların planlanması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>İNSAN KAYNAKLARI</b> (Öğretmenler ve diğer çalışanlar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin ödüllendirilmesi</li> <li>• Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımlarının sağlanması</li> <li>• Öğretmenler için gezilerin düzenlenmesi</li> <li>• Öğretmenlere sosyal aktiviteler planlanması.</li> <li>• Öğretmenlerin doğum günlerinin kutlanması.</li> <li>• Özel günlerin kutlanması.</li> <li>• Öğretmenler arası yarışma düzenlenmesi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MADDİ KAYNAKLARIN, BİRİKİMİN VE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ</b> (Fiziki donanım, Okul Aile Birliği, Bütçe vb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genel bütçeden personel giderlerinin ve okul donatım giderlerinin karşılanması, okulun diğer ihtiyaçlarının ise okul aile birliği tarafından karşılanmasının planlanması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DİĞERLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul bahçesinin boş alanlarının ağaçlandırılması</li> <li>• Okul bahçesinde boş alanların geleneksel oyunlar için planlanması</li> <li>• Anasınıfı kullanımı için oyun parkı düzenlenmesi</li> </ul>

## Veli Anketi Sonuçları:

### ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU

#### PAYDAŞ BEKLENTİ VE İSTEK FORMU

##### VELİ RAPORU

Kurumumuzun Stratejik Planını gözden geçirmek, revize etmek, daha kaliteli hizmet sunabilmek, sizlerin istek ve beklentilerinize yardımcı olabilmek için bu formu titizlikle doldurmanızı istiyoruz. Teşekkür ederiz.

OGYE/KALİTE KURULU

#### KRİTERLER

#### İSTEK VE BEKLENTİLERİNİZ

#### LİDERLER

(Okul Müdürü, müdür yardımcıları, zümre başkanları, ekip liderleri, okul aile birliği başkanı, okul meclis başkanı)

- Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınması.
- Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerin dikkate alınması
- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip hale getirilmesi.
- Okulun temizlik ve bakım yönünden hijyene uygun hale getirilmesi
- Okulun binası ve diğer fiziki mekanların iyileştirilmesi.
- Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılma çalışmaları.
- Kantin fiyatlarının ve hijyeninin gözden geçirilip denetlenmesi.
- Öğrenci tuvalet ve lavabolarının düzenli olarak temizlenmesi, gerekli gereçlerin eksiksiz temin edilmesi.
- Koridor ve sınıfların düzenli olarak temizliğinin yapılması.
- Sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin ve katılımının artırılması.
- Öğrencilerin unuttukları veya kaybettikleri eşyaların muhafaza edileceği bir yerin oluşturulması.



<p style="text-align: center;"><b>PLANLAMA</b> (Stratejik Planlama)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İstek ve şikayet kutularının oluşturulup okulun belirli bölümlerine yerleştirilmesi.</li> <li>• Belirli aralıklarla velilerin görüş ve önerilerini dikkate almak adına anket uygulanması.</li> <li>• Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri ve Matematik ders setlerinin temini.</li> <li>• Bilişim Teknolojileri sınıfının düzenlenmesi</li> <li>• Z kütüphanenin açılmasının planlanması.</li> <li>• Okulun ve koridorlarının temizlik, düzen ve hijyeninin sağlanması için planlanması.</li> <li>• Bahçenin geleneksel oyunları için düzenlenmesi.</li> <li>• Bahçenin ağaçlandırılması.</li> <li>• Velilerin kaynaşması için okulda kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesinin planlanması.</li> <li>• Kantin fiyatlarının okul idaresi tarafından denetlenerek kontrol edilmesi</li> <li>• Tuvalet temizlik ve hijyeninin düzenli yapılabilmesi için okul idaresi tarafından planlanması.</li> <li>• Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımının artırılması için Sosyal Faaliyet Ekibi ile planlanması</li> <li>• Kayıp eşya dolabının oluşturulması.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>İNSAN KAYNAKLARI</b> (Öğretmenler ve diğer çalışanlar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin bilgi, beceri bakımından gelişmeleri için hizmet içi eğitim düzenlenmesi.</li> <li>• Velilerin anne-çocuk eğitimi ve baba-çocuk eğitimi kurslarını alabilmeleri için Halk Eğitim Merkezleri ile planlama yapılması.</li> <li>• Okuma yazma bilmeyen velilere okulumuzda okuma yazma kurslarının açılması</li> <li>• Ev hanımı velilerimize meslek edindirme kurslarının açılması</li> <li>• Rehberlik servisimiz tarafından veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>MADDİ KAYNAKLARIN, BİRİKİMİN VE İŞBİRLİKLERİNİN YÖNETİMİ</b> (Fiziki donanım, Okul Aile Birliği, Bütçe vb.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği tarafından giderlerin karşılanması</li> <li>• Personel giderlerinin de merkezi bütçeden karşılanması</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>DİĞERLERİ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk Eğitim Merkezi ile protokol yapılarak veli eğitimlerinin düzenlenmesi</li> </ul>

## **Kurum Dışı Analiz - Çevre Analizi**

Okulumuzda üretilen çalışmaları olumlu ya da olumsuz yönde etkileyecek dış faktörlerin analizi için PEST analizine yer verilmiştir. Bu bağlamda, stratejik planlama çalışmasına etki edecek yerel, ulusal, uluslararası ölçekte; yasal, ekonomik, sosyo-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

Yerel yönetimler, vakıflar ve STK'lar Etimesgut'da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır.

Okulumuzda yaşayan dezavantajlı bireyler, kendilerine uygun eğitime ulaşabilmekte ve Halk Eğitimi Merkezi tarafından açılan mesleki kurslara yönlendirilmektedir. Ekonomik ve sosyal faaliyetlere iyileşerek devam devam edilmektedir.

Kurum dışı analizinde, okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuz çevresinin sosyo-ekonomik yapısı ve nüfus hareketliliği, üst politika belgelerinin eğitim ile ilgili hedeflerini ve bunun Stratejik Plana yansımalarının neler olabileceği irdelenmiş, bağlı olduğumuz veya birlikte çalıştığımız kamu kurumlarının plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT Analizi ile okulumuzun iç ve dış çevre analiz yapılmıştır. Analizin oluşturulmasında nominal grup tekniğine ve beyin fırtınasına yer verilmiştir. Aşağıda Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü'ne ait GZFT Analizi verilmiştir. Bu tablolar hazırlanırken okulumuz genelinde yapılan veli bilgilendirme toplantılarına katılan veli, öğrenci ve öğretmenlerin görüşleri, her dönem okulumuzda düzenlenen veli, öğretmen ve öğrencilerle yapılan toplantılarda, okulda çalışanlarla yapılan toplantılardan elde edilen veriler de yansıtılmıştır. GZFT analizi sonuçları, okulumuzdaki bütün çalışanlara duyurularak çalışanların görüşleri doğrultusunda önceliklendirme yapılmıştır.

Okulumuzun mevcut güçlü ve zayıf yönleri ayrıca olası fırsat ve tehditleri açıkça analiz edilerek mevcut durum ile gelecekteki stratejileri ve politikaları değerlendirme olanağı elde edilmiştir. Böylece politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanarak okulumuz kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması kapasitesinin artırılması için doğru stratejilerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler :

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının bakanlık kriterlerine uygun olması.</li><li>• Destekleme ve Yetiştirme kurslarına katılımın yüksek olması.</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılımın olması.</li><li>• Sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli olması</li><li>• Okul başarısının Türkiye ortalamasının üzerinde olması.</li><li>•</li></ul>
Çalışanlar	<p>Öğretmen sayısının yeterli olması.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Güvenlik personelinin olması.</li><li>• İdari ve öğretmen kadrosunun tam, deneyimli, tecrübeli, idealist, çalışkan ve teknolojiyi kullanmaya açık olması.</li></ul> <p>Okul personelinin karşılıklı yardımlaşma ve dayanışma düzeyinin yüksek olması</p>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli-öğretmen işbirliğinin iyi olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşımın kolaylığı.</li><li>• Çok amaçlı salonun aktif olarak kullanılabilmesi.</li></ul> <p>Basketbol sahalarının ve oyun alanlarının bulunması</p>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf kapılarının kilitli (sabitlenebilir) olması.</li><li>• Sınıflarda akıllı tahtaların aktif olarak kullanılması.</li><li>• Okul kamera sisteminin aktif olması.</li><li>• Öğretmenlerin her an kullanımına hazır durumda fotokopi makinesinin bulunması.</li></ul>
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği

Yönetim Süreçleri	Okula gelen resmi evrakların zamanında duyurulması • Rehberlik servisinin ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilir ve etkin olması.
İletişim Süreçleri	• İnternet erişiminin sağlanması. • Öğretmenler arasında iletişimin iyi olması. • Okulumuzun internet sayfasının etkin kullanılması, güncellenmesi ve öğrenci-öğretmeni motive edici haberlerin yer alması.
vb	Okul içinde kantin olması

**Zayıf Yönler :**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve velilerin okuma alışkanlıklarının az olması.</li><li>• Öğrencilerimizin yabancı dil eğitimine aşırı istekli olmaması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda sağlık personelinin ve revirin bulunmaması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ve velilerin okuma alışkanlıklarının az olması.</li><li>• Velilerin ekonomik ve kültürel yetersizliği</li><li>• Ailelerin anne-baba-çocuk eğitimlerine katılımlarının yetersiz olması.</li></ul>
Bina ve Yerleşke	İkili eğitim-öğretim yapılması Veli görüşme odasının olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması.</li><li>• Öğretmenler odasının personelin ihtiyacını karşılayamaması</li><li>• Bilişim Sınıfının teknolojik donanımının olmaması.</li><li>• Laboratuvarların, atölyelerin, kütüphanenin aktif olarak kullanılamaması</li><li>• Kapalı spor salonunun bulunmaması</li><li>• Fotokopi makinesinin yetersiz olması</li><li>• Çok amaçlı salonun sahne ses sisteminin ihtiyacı karşılamaması</li><li>• Müzik sınıfını donanım yetersizliği</li></ul>
Bütçe	Okul aile birliğinin yeterli bağışı toplayamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul personel ve öğrencilerinin ortak kullanım alanlarının genel temizliğinin ve bakımının yetersiz olması</li><li>• Okulumuzda memur personelin olmaması</li><li>• Kayıp eşya dolabının olmaması</li></ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımında isteksiz olması.</li><li>• Okulun STK ile iletişiminin olmaması.</li></ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hafta sonu kurslarının olması</li><li>• Öğrencilerimizin başarılı olmaları</li><li>• Tüm branşlarda yeterli öğretmen sayısının olması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun yakınlarında iş yerlerinin olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun merkezi bir bölgede olması</li><li>• Velilerin eğitime açık olması</li><li>• Velilerin ve öğrencilerin sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım konusunda istekli olması</li><li>• Velilerimizin büyük bir çoğunluğunun çalışan veliler ve eğitim seviyesi yüksek olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadrosunun genç ve teknolojiye açık olması</li><li>• Sınıflarda akıllı tahtaların ve internet bağlantılarının olması</li><li>• Okulumuz öğretmenlerinin teknoloji kullanımı konusunda istekli ve bilgili olması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• EKY yürütme kurulunun ve öğretmenlerin eş güdüm içinde çalışmaları.</li><li>• Öğretmenler arasında iletişimin güçlü olması.</li><li>• Okulumuzun ortak kullanım alanlarının (müzik, bilişim ve görsel sanatlar sınıfı, teknoloji tasarım atölyeleri, fen laboratuvarının v.b.) bulunması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İklim olarak havaların geç ısınmasının 2. Dönem derslerin daha verimli işlenmesini sağlaması.</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun sürekli göç alan bir bölgede bulunması</li><li>• 1539. Sokağın trafiğe açık olmamasından dolayı okul giriş ve çıkış saatlerinde yoğunluk yaşanması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Basketbol sahasının zemininin kaygan zemin olması</li><li>• Okul arka bahçesinin görünür olmaması</li><li>• Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması</li><li>• Bahçe aydınlatmasının yetersiz olması.</li><li>• Koridorların kaygan zemin olması</li><li>• Zemin kattaki açılır kapanır iç kapı girişinin öğrenciler tarafından bilinçsizce ve hızlıca açıp bırakılması</li><li>• Ecza dolabının yetersizliği</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parçalanmış aileye sahip öğrencilerin fazla olması</li><li>• Bazı velilerimizin iletişime kapalı olması.</li><li>• Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerinin isteksizliği</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Akıllı tahtaların öğrenciler tarafından kontrollü kullanımının olmaması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin devamsızlıklarının fazla olması.</li><li>• Öğrenci kılık kıyafetinin belli olmaması</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun hemen arkasında park olması.</li><li>• Okulumuzun bahçesinin sert zeminden oluşması buzlanma durumlarında herhangi bir düşmede yaralanmalara sebep olabilir.</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Mahallemize yapılan ilkokul, Ortaokul ve Lise binaları ile okullaşma oranı %100 olacak Okula devamı sağlanamayan öğrenci sayısını 10 dan 0(sıfıra) çekmek
2	Öğrenci devamsızlıkları % 2 den % 0.50 çekilecek
3	Okulumuza yeni gelen öğrencilere Oryantasyon Eğitimi verilmektedir.
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler belirlenmektedir. Eğitime ulaşmaları sağlanmaktadır.
5	Yabancı Uyruklu öğrencilere gerekli eğitim verilmektedir.
6	Hayat Boyu Öğrenme ile velilerimize Halk Eğitimi Merkezi ile koordineli Anne - Çocuk Eğitimi, Baba - Çocuk eğitimi, Okuma yazma ve meslek edindirme kursları verilecektir.
7	Okulumuzda hafta sonu ve hafta içi Yetiştirme ve Destekleme Kursları açılması ve kurslara katılımın artırılması.
8	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için Eğitime Destek Odalarının açılması.

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Kitap Okuma kültürünün oluşması
3	Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ve seminerler
4	Eğitim gönüllüleri ile iş birliği
5	Çocuk Dostu Şehir projeleri
6	Değerler eğitimi etkinlikleri
7	Destek eğitim programı destek eğitim odası
8	BEP çalışmaları
9	Milli bayram törenleri
10	Belirli gün ve haftalar
11	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
13	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
14	Okulda iş sağlığı ve güvenliği
15	Okul sağlığı ve hijyen
16	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
17	Deneme sınavlarının yapılması
18	Sınıflar arası bilgi yarışmalarının düzenlenmesi
19	Eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili sergilerin düzenlenmesi.

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları
3	Alternatif finansman kaynakların verimli kullanılması
4	Okul-Aile Birliği gelirlerinin artırılması
5	Çalışma ortamı ve koşulları
6	Okulun fiziki kapasitesi
7	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	İkili eğitim.
9	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
10	Eğitim yapılarının depreme dayanıklılığı
11	Tüm sınıflarda bilgisayar ve internet bağlantısı bulunması
12	Anma ve kutlama programlarında kullanılan ses sistemi
13	Anasınıfı için oyun parkının oluşturulması
14	Okul çevre düzenlemesinin yapılması
15	Bilişim sınıfının kodlama atölyesi şeklinde düzenlenmesi.
16	Fen Laboratuvarı, Teknoloji Sınıfı, Görsel Sanatlar Sınıfı ve Müzik sınıfının düzenlenmesi.
17	Veli görüşme odasının düzenlenmesi
18	Yapılan etkinliklerin sergilenebileceği panoların okul koridorlarına ve sınıflara yerleştirilmesi.



**3. BÖLÜM**  
**GELECEĞE YÖNELİ**

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Bilgiyi, zamanı teknolojiyi verimli kullanabilen, özverili, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, üretken, paylaşımcı, küresel bakış açısına sahip, milli ve manevi değerlere sahip çıkan ileri görüşlü bireyler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

Eğitimde Türkiye' nin Parlayan yıldızı olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6. Meslek Etiği ve Ahlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık,
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,



## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde bulunan dezavantajlı öğrencilerimiz başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımın ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarını artırmak. Katılımın %100 e ulaşmasını sağlamak.

#### **Performans Göstergeleri**



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 2	% 0.5	% 0.5	% 0.4	% 0.4	% 0.3
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 1.5	% 1.25	% 1	% 0.75	% 0.5	% 0.25
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1				
PG.1.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi merkezi)						
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi merkezi)						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Bize kaynak olan okullar ziyaret edilerek okul tanıtımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6	Anasınıfı ve 5. sınıf öğrencilerine okula uyum haftasında oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül 2019
1.1.7	Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği yapılarak çeşitli alanlarda kursların açılması.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019

## Stratejik Amaç 1.2:

Hayat Boyu Öğrenme ile velilerimize Halk Eğitimi Merkezi ile koordineli Anne - Çocuk Eğitimi, Baba - Çocuk eğitimi, Okuma yazma ve meslek edindirme kursları verilecektir.

**Stratejik Hedef 1.2.1.** Eğitim Öğretim yılı içerisinde her dönem 2'şer Veli Eğitim Seminerinin verilmesini sağlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1	Aile içi iletişim semineri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Ekim- 01 Aralık 01 Mart- 01 Mayıs
1.2.1.2	Teknolojinin verimli kullanımı	Bilişim Teknolojileri Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1.3	Eğitimde Ailenin Rolü	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.2.1.4	Zararlı Alışkanlıklar	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019

### Stratejik Amaç 1.3:

Okulumuzda eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin ve başarılı olarak sunumunu sağlamak üzere okulumuz zümre başkanları ile zümre öğretmenlerinin çalışmalarını düzenlemek.

**Stratejik Hedef 1.3.1.** Okulumuz öğrencilerinin tamamının Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından faydalanmalarını sağlamak.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.1.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında öğrenci seviye gruplarının oluşturulması	Müdür Yardımcısı	Eylül – Şubat aylarında
1.3.1.2	Zümre öğretmenleri ile birlikte soru bankasının oluşturulması	Zümre Başkanları	Eylül – Haziran aylarında
1.3.1.3	Veliler ve öğrenciler için kurs tanıtım programlarının düzenlenmesi	Zümre Başkanları	Her ayın son haftası
1.3.1.4	Öğrencilerin kursa devamını teşvik edici çalışmaların yapılması	Zümre Başkanları	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Yabancı dili aktif olarak kullanmak için Erasmus+ Projelerine katılan öğrenci sayısı	48	50	52	54	56	58
PG.2.1.b	Uluslararası sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.c.	Sınıflar arası yapılan yabancı dil bilgi yarışması sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.1.d.	Bilimsel projelere katılan öğrenci sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.2.1.e.	Tübitak sürdürülebilir yaşam için ekolojik okur yazarlığı projesine katılan öğrenci sayısı	18	36	40	45	50	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin yabancı dile karşı ilgilerini, yönelimlerini artırmak için Erasmus+ Projelerine öğrencileri yönlendirmek	İngilizce Zümresi	Eylül Ayı
2.1.2	Öğrencilerin farklı spor dallarına olan yeteneklerinin tespit edilmesi	Beden Eğitimi Zümresi	Eylül Ayı
2.1.3	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda spor, müzik, resim vb. dallarında turnuvalara yönlendirmesi.	Beden Eğitimi Zümresi Görsel Zümresi Müzik Zümresi	Eylül Ayı
2.1.4	Öğrencileri İngilizce öğrenmeye teşvik etmek için sınıf düzeyinde İngilizce bilgi yarışmalarına katılımının sağlanması.	İngilizce Zümresi	Eylül Ayı
2.1.5	Öğrencilerin farklı buluş ve projeler yapmalarını sağlamak için öğrencilere rehberlik yapılması.	Bütün Zümreler	Eylül Ayı
2.1.6	Tübitak sürdürülebilir yaşam için ekolojik okur yazarlığı projesine öğrenci katılımlarının sağlanması.	Anasınıfı Zümresi	Eylül Ayı

## Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.a	Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	30	32	34	36	38	40	
PG.2.2.b	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte derslere göre öğrencilerin başarı oranı (%)	Türkçe	98	99	100	100	100	100
		Matematik	88	89	90	91	92	93
		Fen Bilimleri	92	93	94	95	96	97
		Sosyal Bilgiler	98	99	100	100	100	100
		Yabancı Dil	97	98	99	100	100	100
		Din Kültürü ve Ahlak	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.c.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci	252	262	272	282	292	302	
PG.2.2.d	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	11	12	13	14	15	
PG.2.2.e	İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	36	38	40	42	44	46	
PG.2.2.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	1,76	1,74	1,72	1,70	1,68	1,66	
PG.2.2.g	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	2	3	4	5	6	7	
PG.2.2.h	Beyaz Bayrak sertifikasına sahibiz	3	4	4	4	5	5	
PG.2.2.i	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olmak istiyoruz	-	1	-	-	-	-	
PG.2.2.j	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyet sayısı	-	-	-	-	-	-	
PG.2.2.k	Obezite, sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	600	700	800	900	1000	1100	
PG.2.2.l	Üstün yetenekli öğrenciler sınavına katılan öğrenci sayısı oranı (%)	-	2	4	6	8	10	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Eğitim danışmanlığı faaliyetlerinin planlanması	M¼d¼r Yardımcısı	Ekim Ayı
2.2.2	Sportif alanlardan basketbol, voleybol, hentbol, futbol, satranç, masa tenisi, badminton, mangala, hemsbol, halk oyunları branşlarında ekiplerin hazırlanması	Beden Eğitimi Z¼mresi	Ekim Ayı
2.2.3	Bilgi Yarışmalarının planlanması	Z¼mre Başkanları	Nisan Ayı
2.2.4	¼đrenciler ve ¼đretmenler arasında resim yarışmaları ve sergilerinin planlanması	G¼rsel Sanatlar Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.5	Okul korosunun oluşturulması	M¼zik Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.6	Tasarım proje yarışmalarının d¼zenlenmesi	Teknoloji Tasarım Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.7	şiiir, ¼yk¼, kompozisyon yarışmalarının d¼zenlenmesi	T¼rkçe Z¼mresi	Nisan Ayı
2.2.8	Çeşitli konularda M¼nazaraların d¼zenlenmesi	T¼rkçe Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.9	Drama ve řiiir dinletisi g¼sterilerinin planlanması	T¼rkçe Z¼mresi	Nisan Ayı
2.2.10	Bilim řenliđinin d¼zenlenmesi	Fen ve Teknoloji Z¼mresi	Nisan Ayı
2.2.11	Okul dergisinin ¼ıkarılması	T¼rkçe Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.12	Robotik Kodlama řenliđinin d¼zenlenmesi	Bilişim Teknolojileri Z¼mresi	Mayıs Ayı
2.2.13	Kuran-ı Kerim G¼zel Okuma yarışmalarının d¼zenlenmesi	Din K¼lt¼r¼ ve Ahlak Bilgisi Z¼mresi	Nisan Ayı



### Stratejik Hedef 2.3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve öğretmenlerimizin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil not ortalaması	97	98	99	100	100	100
PG.2.3.b	Uluslararası hareketliğe başvuru program/proje sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.3.c	Kabul edilen uluslararası hareketlilik program/proje sayısı	6	7	8	9	10	11
PG.2.3.d	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.3.e	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	48	50	52	54	56	58
PG.2.3.f	Proje Yazımı Kurs Sayısı	1	2	2	2	2	3
PG.2.3.g	Proje Yazımı Kursuna Katılan Kursiyer Sayısı	2	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Erasmus, E- Twening ve Tubitak projelerine katılımların artırılması	Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
2.3.2	Öğretmenlere yönelik proje döngü seminerlerine katılan öğretmen sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
2.3.3	MEB Hizmet içi Eğitim kapsamında açılan İngilizce Kurslarına katılan öğretmen sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı
2.3.4	Erasmus kapsamında KA-1 e katılan öğretmen sayısını artırmak	Müdür Yardımcısı	Eylül Ayı

## Stratejik Hedef 2.4 :

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a	Teknik Ve Anadolu Meslek Lisesine geçişi kolaylaştırmak için açılan takviye kursa katılan öğrenci sayısı	150	160	170	180	190	200
PG.2.4.b	Mesleki tanıtım ve yönlendirme çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	384	385	386	387	388	389
PG.2.4.d.	Teknik ve Mesleki okulların ihtiyaç duyduğu özellikleri belirlemeye yönelik çalışma sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.4.e.	Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtım ve faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışma sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.4.f.	Mesleki yönlendirme için yapılan çalışma sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.4.g.	Sosyal ve Kültürel Kurs sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.4.h.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ile ilgili rehberlik ve yönlendirme için yapılan çalışma sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Teknik ve Mesleki okulların ihtiyaç duyduğu özellikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Proje Geliştirme Komisyonu	Okul Yönetimi Proje Geliştirme Komisyonu
2.3.2	Mesleki ve Teknik Eğitimin tanıtım ve faaliyetlerini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü Proje Geliştirme Komisyonu	Okul Yönetimi Proje Geliştirme Komisyonu
2.3.3	Mesleki yönlendirmenin etkin yapılabilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir.	Okul Müdürü	Okul Yönetimi
2.3.4	Sosyal ve Kültürel Kursların artırılması	Okul Müdürü	Okul Yönetimi İngilizce Zümre Öğretmenleri
2.3.5	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler ile ilgili rehberlik ve yönlendirme yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul Yönetimi

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Hedef 3.1 :

Okulumuzda Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere öğretmen, öğrenci ve veli iletişim yapısını ve niteliğini geliştirerek kapasitesi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	14	13	12	12	12
PG.3.2.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı	8	9	10	11	12	13
PG.3.3.c	Hizmet içi eğitim sayısı	16	17	18	19	20	21
PG.3.3.d	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	80	85	90	95	100	105
PG.3.3.e	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	8	9	10	11	12	13
PG.3.3.f	Okulumuz bünyesinde düzenlenen sosyal faaliyetlere katılan personel sayısı	110	112	114	116	118	120
PG.3.3.g	Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.h	Sivil Savunma faaliyetleri için düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	3	4	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Hizmetiçi eğitim programlarının planlanmasında personelin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması için ihtiyaç analizleri düzenli olarak yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.1.2	Hizmet içi eğitimler kalitesinin artırılması ve günün şartlarına uygun olarak düzenlenmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.1.3	Kamu kurumları ve üniversiteler ile işbirliğini sağlanması	Okul Müdürü	Okul İdaresi - ARGE Birimi
3.1.4	Okulumuzun destek personeli ihtiyaçlarının giderilmesi için ihtiyaç belirlenmesi	Okul Müdürü	Okul İdaresi - Okul Aile Birliği
3.1.5	Çalışanların bilgi birikimlerini arttırmak, tecrübelerini aktarmak ve personel moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası projeler geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi - ARGE Birimi Proje Geliştirme Komisyonu
3.1.6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumuna göre görevler verilmesi sağlanacaktır	Okul Müdürü	Okul İdaresi

## Stratejik Hedef 3.2 :

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	20	20	20	20	20	20
		Ortaokul	26	25	24	23	22	21
PG.3.2.b	Çok Amaçlı Salon		1	1	1	1	1	1
PG.3.2.c	Kütüphane		1	1	1	1	1	1
PG.3.2.d	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan alan		3	3	3	4	4	4
PG.3.2.e	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan derslik sayısı		43	45	45	45	45	45
PG.3.2.f	Enerji ve su tasarrufu konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		50	51	52	53	54	55

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	İhtiyaç duyulan derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesisleri tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi ARGE Birimi
3.2.2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçları tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.2.3	Okulumuzda maddi ve enerji tasarrufuna yönelik projeler geliştirilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.2.4	Okulumuzda ikili eğitim yapıldığından dolayı tekli eğitime geçilmesi için planlamalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.2.5	Okulumuzun deprem analizinin yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.2.6	Okulumuzun fiziki şartlarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.2.7	İhtiyaç duyulan derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesisleri tespit edilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi ARGE Birimi

### Stratejik Hedef 3.3:

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Okulumuz hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)	90	91	92	93	94	95
PG.3.3.b	Okulumuzdan müdür/müdür yardımcılarının “Yönetici Eğitimi” seminerine katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.c	Okulumuz çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet oranı (%)	88	90	92	94	96	98

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okulumuzda sınıflar arasında başarı durumlarına göre ödüllendirilmeleri teklif edilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi Kültür-Sanat Komisyonu Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
3.3.2	Okulumuz çalışma süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi ARGE Birimi
3.3.3	Okulumuz personeli, öğrenci ve velileri kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.3.4	Mevzuattaki değişiklikler incelenerek hizmet sunumunda kolaylık ve süratlilik prensibi çerçevesinde güncellenecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.3.5	Okulumuz öğretmen ve velilerinin süreç yönetimine katılmalarını teşvik edici çalışmalar ve eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.3.6	Okulumuzda OGYE Komisyonlarına ait iş ve işlemleri gösteren süreç haritaları düzenlenecek ve zaman içinde yapılan değişiklikler bu süreç haritalarına yansıtılacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi
3.3.7	Okulumuzda öğrencilerimizin eğitim, sosyal, kültürel alanlarda uyum sağlayabilmesi için 'Rehber Öğretmen Koçluğu' sistemini geliştiren projeler hazırlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul İdaresi

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	10145498,4	11160048,2	12276053,4	13503658,7	14854024,5	61939283,2
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	120960	130000	140000	151000	173000	714960,0
<b>TOPLAM</b>	<b>10266458,4</b>	<b>11290048,2</b>	<b>12416053,4</b>	<b>13654658,7</b>	<b>15027024,5</b>	<b>62653243,2</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan



politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup Milli Eğitim Bakanlığı ile Okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı 2010 yılında yayımlanmıştır.

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü'nün 2015-2018 Stratejik Planı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2012 yılında revize edilen stratejik planının uygulamaları 6 aylık periyotlarla izlenerek değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme çalışması sonucunda stratejik amaçlara dayalı gerçekleşme oranlarına bakıldığında, hedeflerin genel olarak yakalandığı amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürü'nün başkanlığında ilgili OGYE üst kurulu üyelerinin katılımıyla yapılan toplantılarında, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla Okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde "2013/26 sayılı Genelge" ile yayımladığı "İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı" doğrultusunda ilimizde yeni dönem stratejik planlama çalışmaları başlamıştır.

İlk planlama döneminde karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, planlamanın işlevselliğinin olmadığı ve tamamen yasal yükümlülükten kaynaklanan yükümlü bir iş olarak algılanması olmuştur. Diğer bir sorunda yönetim kadrolarının sık değişmesi nedeniyle plan uygulamalarının arada kesintiye uğraması olmuştur. Bu durumun ikinci plan döneminde iyileşmeye gittiği, stratejik plan algısında yükselmenin olduğu ve farkındalığın sağlandığı ayrıca sürece üst yönetimin katkı sağladığı görülmüştür.

Okulumuzun 2014-2018 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

Okulumuzda EKYS ve öz değerlendirme çalışmalarının süreklilik arz eder hale gelmiştir. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler sayıca artmış ve nitelikli hale gelmiştir. Okulumuzda sınıf başına düşen öğrenci sayısı 26'lara çekilmiştir. Uluslararası ve ulusal projelere ciddi oranda katılım sağlanmış olup Erasmus+ Proje kalite belgesi alınmıştır. Okulumuzda ortaöğretime geçiş sınavlarında akademik başarı düzeyi il ortalamasında olmuştur. Hizmetiçi faaliyetlere katılım oranı yüksektir.

2014-2018 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitime katılan öğrenci sayısını artırmak.
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı arttıkça öğrenci sayısı azalacak ve tekli eğitime geçilebilecektir.
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuzdaki OGYE birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

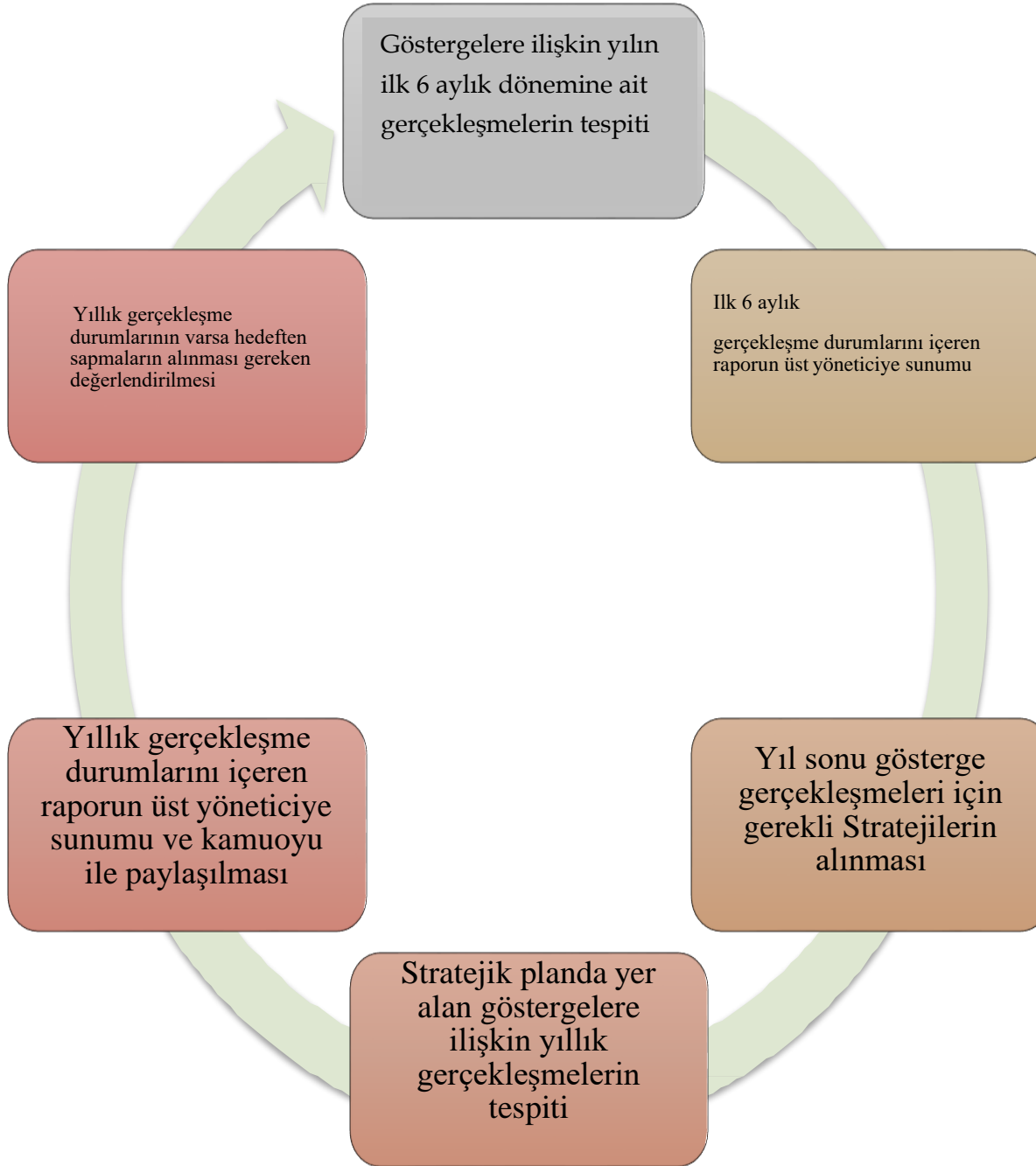
2014-2018 yıllarına ait stratejik plan döneminde göstergelerin gerçekleşme durumu; zayıf yönlerimizden, okulumuzda sınıf mevcutları azaltılabılmıştır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği ile ilgili sorun alanımız ise yıllık öğretmenlerden alınan eğitim talepleri dikkate alınarak iyileştirmeler sağlanmıştır. Öğrenci ve velilere verilen rehberlik hizmetleri okulumuzda artarak devam etmiş ve sorunlar çözülmüştür. Okulumuzda iç ve dış denetimlerde karşılaşılan sorunların çözümünde tüm okulumuz çalışanları ve öğrenci velilerinin kararlara katılımı ile ilgili sorun alanımızda ortadan kaldırılmıştır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü olarak kalkınma planları, programları incelenmiş yer alan politika ve hedefler doğrultusunda; Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü planları incelenerek okulumuz kayıt bölgesinin sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri göz önünde bulundurularak, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yönetici ve	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Tüm yıl



## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz. EK 1: STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

ADI SOYADI	ÜNVANI	AÇIKLAMA
Eren DOĞAN	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
Ragıp KOÇYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Kurul Üyesi
Ayşegül TEMİZTÜRK	Öğretmen	Kurul Üyesi
Elif BİLDİREN	Öğretmen	Kurul Üyesi
Hülya GÜRSAÇTI	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi
Selma MACİT	Okul Aile Birliği Üyesi	Kurul Üyesi

## EK 2: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	AÇIK LAM
Neriman TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	Başka
Yasemin KARTAL	Türkçe Öğretmen	Üye
Ümmügülsüm DUMANLILAR	Fen ve Teknoloji Öğr.	Üye
Saadet ÖZTÜRK	Fen ve Teknoloji Öğr.	Üye
Suzan KÖSE	Türkçe Öğretmeni	Üye
Rukiye ÖZTÜRK	Din Kül.ve Ahlak Bil. Öğr.	Üye
Elvan BOLAT	İngilizce Öğretmeni	Üye
Özgür DALGIÇ	Fen ve Teknoloji Öğrt.	Üye
Ebru ÖCAL	Bilişim teknolojileri	Üye

### EK 3: STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ

ADI SOYADI	ÜNVANI	AÇIKLAMA
Tuba Nayırođlu	Türkçe Öğr.	Üye
Zeynep Beyza Öztürk	Türkçe Öğr.	Üye
Burcu Öztürk	Türkçe Öğr.	Üye
Ayşegül Güneş	Matematik Öğretmeni	Üye
Leman Tokat Yıldırım	Fen ve Teknoloji Öğr.	Üye
Melek Özdemir	Sosyal Bilgiler Öğr.	Üye
Burcu Akçer	İngilizce Öğrt.	Üye
Ebru Laçinkaya	Bilişim Teknolojileri Öğrt.	Üye



## ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Eren DOĞAN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.		%74			+26
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.		%6			%94
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%24	%76			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.		%24		%76	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		%77		%23	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%100				
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%100				
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.		%73		%27	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.		%78		%22	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%100				
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100				
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz					Olumsuz (başarısız) yönlerimiz

## ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Eren DOĞAN  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 100				
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 100				
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 100				
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.		% 85		% 15	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 100				
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.		% 74			% 26
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 98				% 2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 100				
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.		% 92			% 8
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 85				% 15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 100				
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.		% 84			% 16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		% 71			% 29
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			

## ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Erzurumlu İbrahim Hakkı Ortaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Eren Doğan  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 100				
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 100				
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 100				
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		% 85		% 15	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 100				
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		% 74			% 26
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 98				% 2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 100				
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		% 92			% 8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 85				% 15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 100				
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		% 84			% 16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		% 71			% 29
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			